



H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILA, YUCATÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2024



Índice

i. Contenido	
1. FUNDAMENTO.....	2
1.1. Considerandos normativos	2
2. Programa Anual de evaluación.....	5
2.1. Objetivos	5
2.1.1. Objetivo general	5
2.1.2. Objetivos específicos	5
3. Proceso de evaluación	6
3.1. Metodología para la selección de las intervenciones a evaluar.....	7
3.2. Incorporación del enfoque de la Agenda 2030.....	8
3.2.1. Términos de referencia (TdR)	8
3.2.2. Selección de personas evaluadoras	9
4. Difusión y uso de los resultados.....	9
4.1. Información estratégica del uso de los resultados	9
4.2. Difusión de los resultados	10
4.3. Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).....	10
10. TRANSITORIOS.	11
11. ANEXO 1. Cronograma de ejecución.....	12
12. ANEXO 3. Definiciones de los tipos de evaluación.....	13
5. Bibliografía.....	14
Ilustración 1. Marco normativo nacional	2
Ilustración 2. Marco normativo estatal	3
Ilustración 3. Proceso de evaluación	6
Ilustración 4. Fuentes de información para la integración del Programa Anual de Evaluación	7
Ilustración 5. Contenido de la cédula de revisión de calidad de los informes de evaluación	11
Tabla 1. Intervenciones públicas a evaluar durante el Ejercicio Fiscal 2023	9



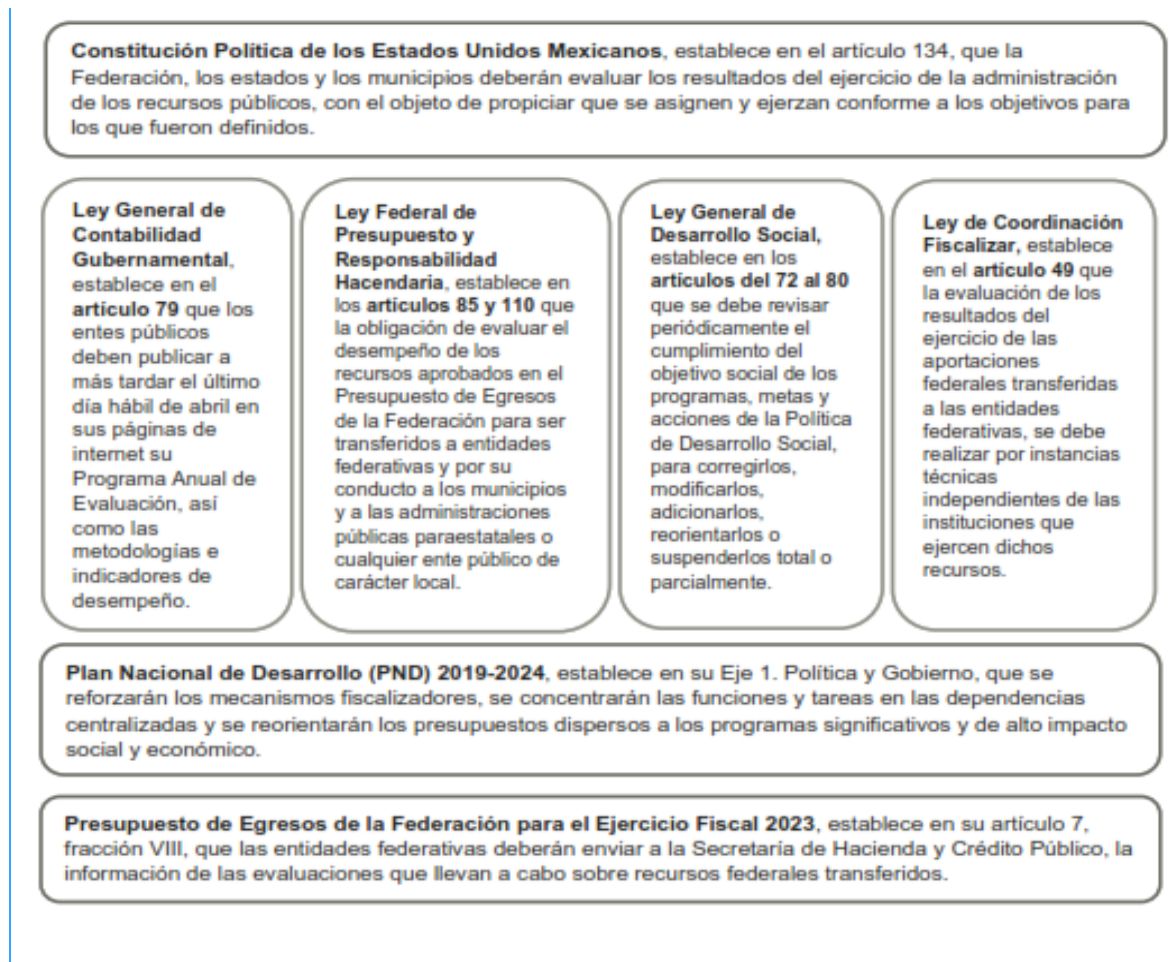
1. FUNDAMENTO

C. LUIS RICARDO CANCHE CANO, Enlace de Planeación del municipio de Chichimila, Yucatán, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, los artículos 26 y 64 quinquies de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán; la fracción IV del artículo 108 y el Capítulo IV, Título Tercero y Título Cuarto de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

1.1. Considerandos normativos

El Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024 incorpora las previsiones establecidas en el ámbito nacional (*Ilustración 1*), particularmente, lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); la Ley de Contabilidad Gubernamental; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; la Ley General de Desarrollo Social; la Ley de Coordinación Fiscal; el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2019-2024 y en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023.

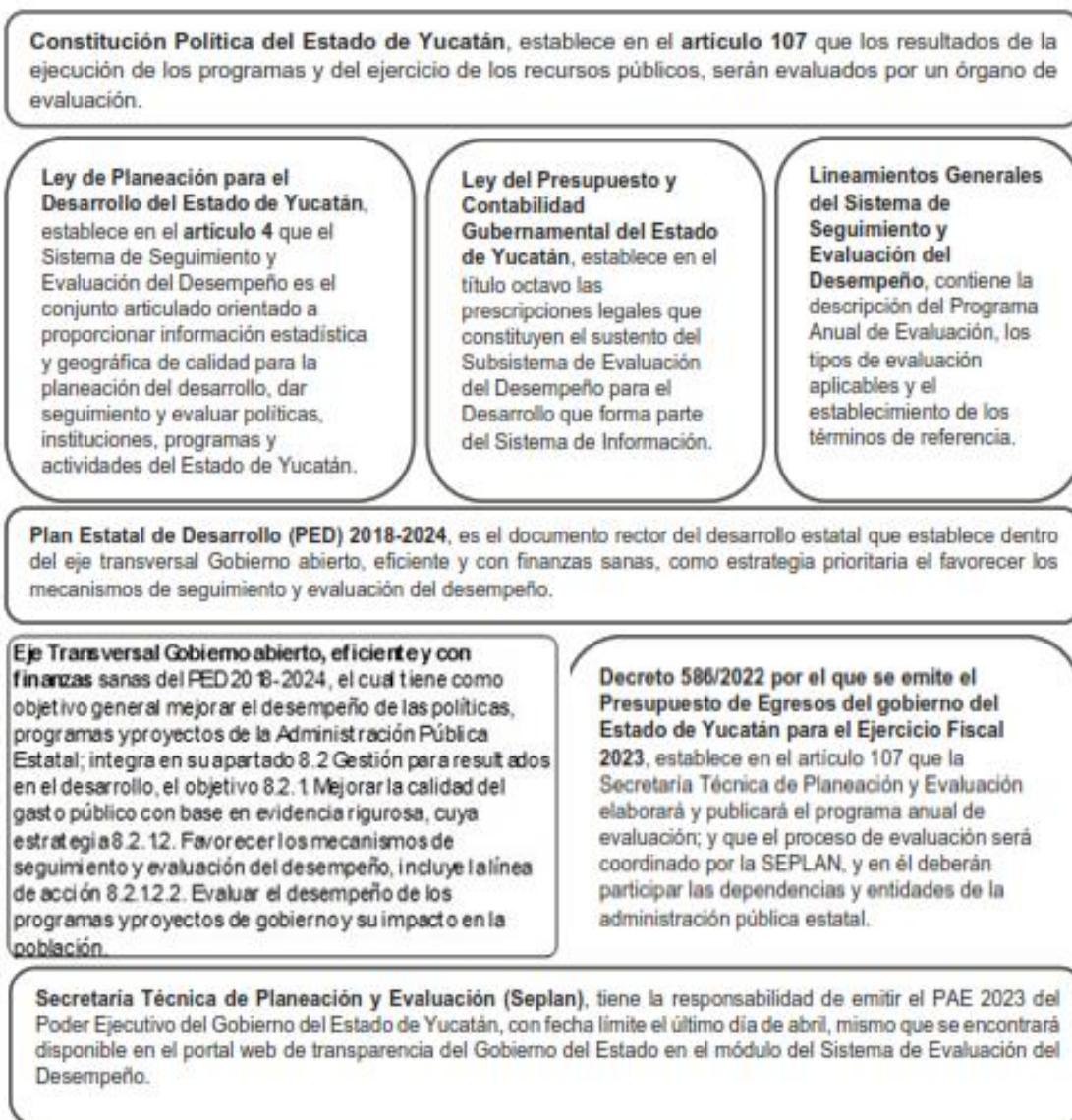
Ilustración 1. Marco normativo nacional





De igual forma, se consideran las previsiones del marco normativo estatal (*Ilustración 2*), que rigen el SED de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política del Estado de Yucatán; la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán; la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán; los Lineamientos Generales del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño; el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2018-2024 y el Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Yucatán para el Ejercicio Fiscal 2023.

Ilustración 2. Marco normativo estatal





Marco Normativo Municipal

- **Plan Municipal de Desarrollo del H. Ayuntamiento de Chichimila, Yucatán 2021-2024.**

Objetivos para el Desarrollo Sostenible Agenda 2030.

La planeación y seguimiento de objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) constituyen la visión y misión de este H. Ayuntamiento de Chichimila, Yucatán Administración 2021-2024.

Proceso de Planeación Estratégica.

Ejes Rectores.

Desarrollo Sostenible.

Desarrollo Territorial y Sustentabilidad.

Desarrollo Productivo y Empleo.

Proyectos Estratégicos y Programas.

- **Enlace de Planeación del Municipio de Chichimila, Yucatán.**

Tiene la facultad otorgada en sesión de cabildo por los regidores de este H. Ayuntamiento y por ende la responsabilidad de emitir el PAE 2024 del Gobierno Municipal de Chichimila en el Estado de Yucatán, con fecha límite el último día hábil de abril, mismo que se encontrará disponible en el portal web de transparencia del Gobierno del Estado en el módulo del Sistema de Evaluación del Desempeño.

Por lo anterior y con base en los fundamentos jurídicos expuestos se tiene a bien expedir el: **PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2024.**



2. Programa Anual de evaluación

2.1. Objetivos

2.1.1. Objetivo general

Contribuir a mejorar el desempeño de las intervenciones públicas del municipio mediante el establecimiento de acciones de monitoreo, evaluación y profesionalización de los servidores públicos en la materia.

2.1.2. Objetivos específicos

- I. Incorporar el enfoque de derechos y de desarrollo sostenible en los procesos de monitoreo y evaluación de las intervenciones públicas municipales.
- II. Establecer esquemas que favorezcan la formación, profesionalización y especialización de las personas en materia de monitoreo y evaluación en el municipio.
- III. Fortalecer las capacidades de los actores del sistema de seguimiento y evaluación mediante cursos, asesoramiento, mentoría y acompañamiento.
- IV. Determinar los programas presupuestarios y los recursos del gasto federalizado que serán sujetos al proceso de evaluación 2024.
- V. Promover la vinculación de las acciones de monitoreo y los resultados de las evaluaciones con los procesos de programación y presupuestación, como elementos relevantes del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED).
- VI. Contribuir a la mejora y fortalecimiento de las herramientas de monitoreo integrales para los programas presupuestarios y al gasto federalizado.
- VII. Fortalecer la coordinación con la SHCP y el Coneval en materia de monitoreo y evaluación de los recursos del gasto federalizado ejecutados en el municipio.

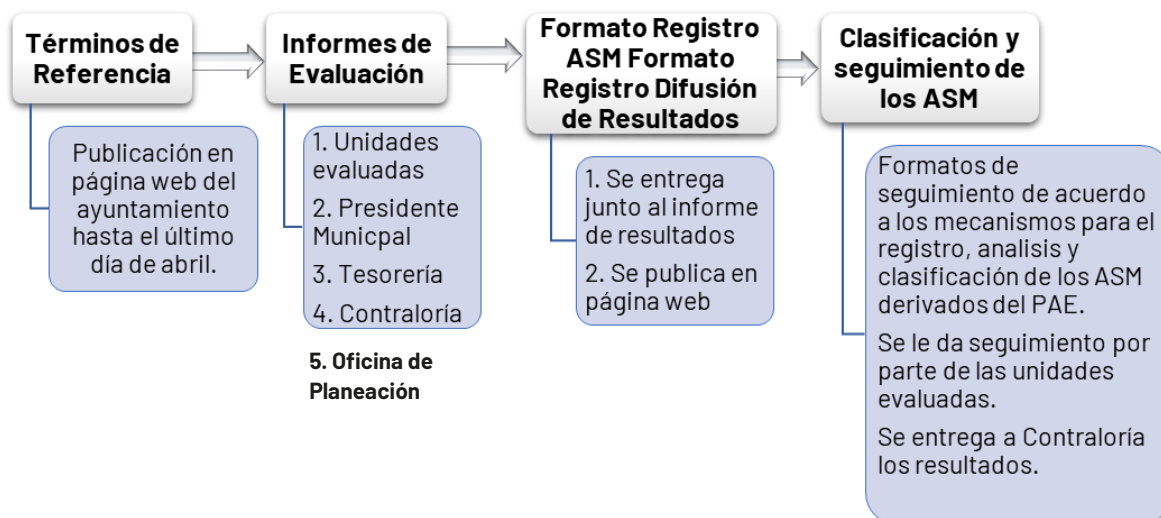


3. Proceso de evaluación

El proceso de evaluación del municipio consta de lo siguiente:

- Emisión y difusión del Programa Anual de Evaluación (PAE). Posterior a la publicación del Presupuesto de Egresos del Municipio para el ejercicio fiscal correspondiente. La emisión del PAE se da preferentemente entre diciembre del año previo y el último día del mes de abril del siguiente año, y es realizada por las **instancias responsables de la implementación del sistema de planeación y evaluación municipal**.
- Realización de reuniones iniciales entre representantes de las instancias responsables de la implementación del sistema de planeación y evaluación municipal y las direcciones y áreas de la Administración Pública Municipal, para la presentación del PAE, las evaluaciones a realizarse por cada ramo y comunicar las directrices generales del proceso de evaluación del año correspondiente, haciendo énfasis en los plazos y métodos que deben respetarse.
- Emisión, actualización o ratificación -por parte de las instancias de coordinación- de los modelos de TdR a emplearse para la realización de las evaluaciones consideradas en el PAE correspondiente.
- Revisión y validación por parte de las instancias de coordinación de los TdR particulares a emplearse para la realización de cada evaluación, elaborados a partir de los modelos definidos por las instancias de coordinación.
- Contratación, por parte de las instancias responsables de la implementación del sistema de planeación y evaluación municipal y las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal responsables de los programas evaluados, de instancias externas para la realización de las evaluaciones que ya cuentan con validación o aprobación de los TdR.
- Coordinación, seguimiento, acompañamiento y supervisión por parte de las instancias de coordinación para cada evaluación contratada por las instancias responsables de la implementación del sistema de planeación y evaluación municipal y las áreas y direcciones de la Administración Pública Municipal (a partir de lo establecido en el PAE correspondiente), apelando a la objetividad, claridad, imparcialidad y apego por parte de las instancias evaluadoras externas a los TdR correspondientes.
- Finalización de las evaluaciones por parte de las instancias evaluadoras; estas evaluaciones quedan asentadas en Informes de Evaluación y son entregados a entera satisfacción de las direcciones y evaluadores.
- Análisis de los resultados de las evaluaciones, por parte de las instancias responsables de la implementación del sistema de planeación y evaluación y las direcciones y áreas responsables de los programas evaluados, particularmente de las recomendaciones emitidas por los evaluadores externos, de modo que se identifique cuáles son susceptibles de formularse como Aspectos Susceptibles de Mejora.

Ilustración 3. Proceso de evaluación



Fuente: elaboración propia.

3.1. Metodología para la selección de las intervenciones a evaluar

Para determinar las intervenciones públicas que serán sujetas a evaluación se **utilizan diversas fuentes de información**; en primera instancia el **Programa Anual de Evaluación de la Federación**, ya que en él se establecen criterios de observancia federal, así como las evaluaciones que se realizarán por las dependencias federales y que tienen un impacto en el municipio de Chichimila, Yucatán; de igual forma se considera el **Programa Anual de Auditorías** de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), ya que como parte de las auditorías (principalmente las de desempeño) se revisa que los recursos del gasto federalizado hayan sido sujetos a un proceso de evaluación.

Ilustración 4. Fuentes de información para la integración del Programa Anual de Evaluación



Fuente: elaboración propia.



PAE Municipal

Se integra el presente **PAE Municipal 2024, emitido por la Oficina de Planeación del municipio de Chichimila, Yucatán, donde se evaluarán** el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (**FORTAMUN**) y el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (**FISMDF**).

Programa Anual de auditorías

Por su parte, la ASEY dictaminó que con relación a la Cuenta Pública 2023, la revisión y fiscalización correspondiente al período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, donde serán 205 entes a fiscalizar, se realizarán un total programado de 224 auditorías de cumplimiento a diferentes programas y recursos federales transferidos, así como auditoría combinada de cumplimiento y desempeño a los distintos Fondos de Aportaciones.

3.2. Incorporación del enfoque de la Agenda 2030

3.2.1. Términos de referencia (TdR)

La **Oficina de Planeación del municipio de Chichimila, Yucatán** elaboró los TdR con base en metodologías comprobadas, recomendaciones de organismos nacionales e internacionales, así como el apoyo por parte de la SEPLAN; de esta forma, los TdR son los instrumentos homogéneos que se emplearán para la realización de los distintos tipos de evaluación y se garantizará que integren los siguientes elementos:

1. **Antecedentes** de la intervención pública, los objetivos de la evaluación, el alcance de la evaluación, el enfoque metodológico, los elementos técnicos, los instrumentos de evaluación, los análisis necesarios para dar cumplimiento a los objetivos de la evaluación, las actividades a realizar, los productos a entregar y cualquier otra instrucción necesaria.
2. **Objetivo general y objetivos** específicos de la evaluación.
3. **Metodología** de la evaluación.
4. El **perfil del evaluador**, los criterios de selección, la acreditación de la experiencia en el tipo de evaluación solicitada, así como de los demás que participen con responsabilidades técnicas.
5. El tiempo y el **calendario** de ejecución de la evaluación.
6. El **informe de evaluación**, que deberá ser elaborado por el evaluador, incluirá cuando menos un apartado en el que se exponga sucintamente las fortalezas y oportunidades, las debilidades y amenazas, así como los hallazgos de la evaluación que hayan sido analizados.
7. El proceso de integración de las **recomendaciones**.
8. Todos los involucrados en el proceso de evaluación deberán conocer los términos de referencia aprobados.
9. Los **medios de comunicación y de entrega** de los productos y servicios acordados. Se facilitarán las vías de comunicación remota.



3.2.2. Selección de personas evaluadoras

Las evaluaciones en 2024 serán desarrolladas por personal técnico externo perteneciente al despacho de **JUAN CARLOS CANTO FRANCO**, el cual cuenta con capacidades y experiencia comprobables; además de que, en términos de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán cuenta con las atribuciones necesarias para realizarlas.

4. Difusión y uso de los resultados.

4.1. Información estratégica del uso de los resultados

Control de Calidad de los informes de evaluación.

Con el fin de garantizar la calidad de los informes de evaluación, la **Oficina de Planeación Municipal del H. Ayuntamiento de Chichimila, Yucatán** establece las “Cédulas de Verificación de Contenido y Calidad de los Informes de Evaluación” (*Ilustración 11*). Estos instrumentos permiten verificar la pertinencia, congruencia, utilidad, factibilidad y precisión de los informes; para fines de este PAE la **Oficina de Planeación del H. Ayuntamiento de Chichimila, Yucatán** se encargará de llenar una Cédula por cada uno de los informes de evaluación establecidos.

La “Cédula de Verificación de Contenido y Calidad de los informes de evaluación”, se compone de dos apartados: un apartado que verifica los **Criterios o Normas Generales** para la calidad de las evaluaciones en el municipio y otro apartado que incluye un listado de **verificación de calidad de los informes de evaluación**.

Ilustración 5. Contenido de la cédula de revisión de calidad de los informes de evaluación



Fuente: Elaboración propia



Adicionalmente, se llevarán a cabo acciones de seguimiento del proceso con el objetivo de verificar el apego al cronograma de trabajo, así como a la elaboración de los DO y DT en los plazos establecidos en los mecanismos para la atención de los ASM.

4.2. Difusión de los resultados

En atención a los Lineamientos generales del Sistema de seguimiento y evaluación del Desempeño los responsables de la intervención pública evaluada **deberán dar a conocer de forma permanente, a través de sus respectivos sitios en internet, en un lugar visible y de fácil acceso para la ciudadanía, los documentos y resultados de las evaluaciones de sus intervenciones públicas dentro de los 10 días hábiles siguientes de haber recibido el informe de evaluación.**

La información mínima para difundir al menos deberá considerará lo siguiente:

- ii. Los objetivos estratégicos
- iii. El texto completo, el resumen ejecutivo y los anexos correspondientes de las evaluaciones realizadas a sus intervenciones públicas, resaltando la evaluación más reciente.
- iv. En un apartado especial, los principales resultados de dichas evaluaciones.
- v. En su caso, las reglas de operación vigentes.
- vi. Adicionalmente, esta información deberá difundirse a través del portal del sistema de evaluación del desempeño.

De igual manera, se ajustará a los formatos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), para cada evaluación externa, las dependencias y entidades deberán dar a conocer en sus sitios web la siguiente información:

- i. Los datos generales del evaluador.
- ii. Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de la dependencia o entidad.
- iii. La forma de contratación del evaluador externo.
- iv. El tipo de evaluación contratada, así como sus objetivos.
- v. Las bases de datos generadas para el análisis de la evaluación.
- vi. Los instrumentos de recolección de información.
- vii. Una nota metodológica que describa las técnicas y modelos utilizados.
- viii. Un resumen ejecutivo que describa los principales hallazgos, las fortalezas, oportunidades, amenazas y recomendaciones del evaluador externo.
- ix. El costo total de la evaluación externa y la fuente de financiamiento.

Finalmente, con fundamento en el Artículo 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y con el objetivo de proporcionar a los tomadores de decisiones evidencia que contribuya a la elaboración del Presupuesto Anual de Egresos con su respectivo Programa Operativo Anual, la información que la **Oficina de Planeación del H. Ayuntamiento de Chichimila, Yucatán** genere para este fin, en el ámbito de sus competencias que será aprobado en Sesión de Cabildo y ejecutado por la Tesorería del municipio, dando seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

4.3. Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

El Mecanismo para el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, publicados el 22 de septiembre de 2016, tiene como objeto establecer el proceso, responsabilidades e instrumentos



formales que deberán seguir las dependencias y entidades para dar seguimiento a los ASM que resulten de las evaluaciones para mejorar el diseño y desempeño de las intervenciones públicas

Por lo anterior, **los responsables de las intervenciones evaluadas deberán elaborar los documentos de opinión y de trabajo para su implementación, seguimiento y rendición de cuentas de acuerdo con las disposiciones emitidas**; así mismo deberán reportar de forma **mensual**, a través de los **medios que defina el municipio**, sus avances en el cumplimiento de los ASM derivados de las evaluaciones hasta su conclusión, para esto integrarán toda la evidencia que compruebe la atención.

La información obtenida del seguimiento a los ASM deberá ser considerada por las dependencias y entidades como parte del proceso gradual y progresivo de los procesos presupuestarios subsecuentes.

10. TRANSITORIOS.

PRIMERO. El presente Programa Anual de Evaluación entrara en vigor el día de su publicación en el sitio electrónico del H. Ayuntamiento de Chichimila, Yucatán.

Así fue acordado por el suscrito, ENLACE DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHICHIMILA, YUCATÁN, a los 26 días del mes de abril de 2024.

C. LUIS RICARDO CANCHE CANO

**ENLACE DE PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO
DE CHICHIMILA, YUCATÁN.**









(Rúbrica)



11. ANEXO 1. Cronograma de ejecución

Actividad	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Elaboración del PAE 2023.	LLENAR				X								
2. Elaboración de los TdR participativos	LLENAR				X								
3. Publicación del PAE 2023 y los TdR.	LLENAR				X								
4. Inicio del proceso de evaluación.	LLENAR						X						
5. Integración y entrega de la información necesaria para la evaluación.	LLENAR						X						
6. Comunicación y retroalimentación para la elaboración de la evaluación.	LLENAR							X					
7. Presentación del informe de evaluación.	LLENAR							X					
8. Elaboración de “Documentos de opinión”.	LLENAR							X					
9. Elaboración de “Documentos de trabajo”.	LLENAR							X					
10. Integración de la información en el Sistema Informático de Evaluación del Desempeño.	LLENAR						X	X	X				
11. Publicación del informe de evaluación y de los documentos de opinión y trabajo.	LLENAR								X				

12. ANEXO 3. Definiciones de los tipos de evaluación

Tipo de evaluación	Descripción
Evaluación sintética del desempeño 	Busca garantizar que la intervención pública sea evaluable a partir de revisar los requerimientos mínimos de diseño y operación que debe tener la intervención.
Evaluación de diseño 	Valora la idoneidad del diseño de las intervenciones públicas, con el fin de determinar si efectivamente contribuye a la solución del problema y a la consecución de los objetivos establecidos.
Evaluación de proceso 	Analiza los procesos operativos y su contribución al propósito de la intervención pública; permite detectar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del marco normativo, estructura y funcionamiento de la intervención pública, aportando elementos para determinar estrategias que incrementen su efectividad operativa y enriquezcan su diseño.
Evaluación estratégica 	Analiza los instrumentos de planeación del programa, y corrobora si tal planeación tiene una orientación para resultados, así como diversos aspectos en torno a estrategias, políticas e instituciones.
Evaluación específica de desempeño 	Valoración sintética del desempeño de la intervención pública que se presenta mediante un formato homogéneo; esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de sus objetivos y metas programadas, a partir de una síntesis de la información y mediante el análisis de indicadores de resultados y de gestión.
Evaluación de Consistencia y Resultados 	Valora el grado de cumplimiento de los objetivos y metas de la intervención pública evaluable, con base en el análisis de su diseño, procesos, entrega de bienes y servicios, matriz de indicadores y la medición de sus resultados globales, con el propósito de mejorar su diseño y gestión.
Evaluación Complementaria del Desempeño 	Permite corroborar información básica acerca de las características de la intervención pública, su contribución y alineación con los objetivos de desarrollo, los indicadores a través de los cuales se mide su desempeño y el cumplimiento de las metas asociadas a ellos, la cobertura de atención, la administración financiera y el ejercicio de los recursos.
Evaluación de impacto 	Mide y valora, con metodologías rigurosas, los efectos a largo plazo, positivos y negativos, primarios y secundarios, intencionales o no, con posterioridad a la intervención pública y determina si fueron su consecuencia directa o indirecta.



5. Bibliografía

- ASF. (19 de enero 2024). *Programa Anual de auditorías para la fiscalización superior. Cuenta Pública 2023*. Obtenido de Auditoría Superior de la Federación:
https://www.asf.gob.mx/uploads/5377_Programa_Anual_de_Auditorias/PAAF_CP_2023_Por_Entidad_Fiscalizada.pdf
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (28 de noviembre de 2022). *Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023*. Obtenido de Diario Oficial de la Federación:
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/abro/pef_2023/PEF_2023_orig_28nov22.pdf
- Coneval. (2021). *Guía para la evaluación de los fondos que integran el Ramo 33*. Obtenido de Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social:
https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/ERG33/Documents/Guia_Eval_FAF_RG33.pdf
- Coneval. (23 de marzo de 2021). *Programa Anual de Evaluación de la Administración Pública Federal para el ejercicio fiscal 2021*. Obtenido de
https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/NME/Documents/PAE_2021.pdf
- Congreso Constituyente de México. (11 de marzo de 2021). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Obtenido de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Constitucion_Politica.pdf
- Diario Oficial de la Federación. (30 de enero de 2018). *Ley de Coordinación Fiscal*. Obtenido de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf
- Diario Oficial de la Federación. (30 de enero de 2018). *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. Obtenido de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf
- Diario Oficial de la Federación. (25 de junio de 2018). *Ley General de Desarrollo Social*. Obtenido de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264_250618.pdf
- Diario Oficial de la Federación. (06 de noviembre de 2020). *Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria*. Obtenido de Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_061120.pdf
- Gobierno del Estado de Yucatán. (22 de septiembre de 2016). *Lineamientos generales del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño*. Obtenido de Transparencia Yucatán:
http://www.yucatan.gob.mx/docs/transparencia/evaluacion_desempeno/lineamientos_generales.pdf
- Gobierno del Estado de Yucatán. (28 de marzo de 2018). *Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán*. Obtenido de Digestum. Sistema de Legislación y Normatividad:
<https://poderjudicialyucatan.gob.mx/digestum/marcoLegal/02/2012/DIGESTUM02015.pdf>
- Gobierno del Estado de Yucatán. (30 de marzo de 2019). *Plan Estatal de Desarrollo 2018-2024*. Obtenido de Transparencia Yucatán:
http://www.yucatan.gob.mx/docs/transparencia/ped/2018_2024/2019-03-30_2.pdf
- Gobierno del Estado de Yucatán. (9 de diciembre de 2020). *Constitución política del Estado de Yucatán*. Obtenido de Digestum. Sistema de Legislación y Normatividad:
<https://poderjudicialyucatan.gob.mx/digestum/marcoLegal/01/2012/DIGESTUM01001.pdf>
- Gobierno del Estado de Yucatán. (9 de diciembre de 2020). *Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán*. Obtenido de Digestum. Sistema de Legislación y



Normatividad:

<https://poderjudicialyucatan.gob.mx/digestum/marcoLegal/02/2013/DIGESTUM02294.pdf>

Michele, R. d. (24 de marzo de 2020). *COVID-19: Transparencia para asegurar políticas efectivas en momentos de crisis*. Obtenido de Gobernarte: <https://blogs.iadb.org/administracion-publica/es/covid-19-transparencia-como-un-medio-para-asegurar-la-efectividad-de-las-politicas-en-momentos-de-crisis/>

ONU Mujeres. (mayo de 2020). *Los efectos del Covid-19 sobre las mujeres y las niñas*.

Obtenido de

<https://interactive.unwomen.org/multimedia/explainer/covid19/es/index.html#:~:text=Las%20mujeres%20E2%80%94especialmente%20las%20trabajadoras,transporte%20vac%C3%ADos%20durante%20el%20confinamiento.>

Presidencia de la República. (12 de julio de 2019). *Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024*.

Obtenido de Diario Oficial de la Federación:

https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5565599&fecha=12/07/2019